

AANVRAAG VRIJSTELLING VAN GEREGELD SCHOOLBEZOEK

Wegens gewichtige omstandigheden korter dan 10 dagen (artikel 11 onder f of g, artikel 13a en/of artikel 14 van de Leerplichtwet)

Let op: een verlofaanvraag moet minimaal 10 schooldagen van tevoren ingeleverd worden bij de directie, tenzij:

- het om een overlijden gaat, (hier mag het ook van kortere duur zijn)
- het om een verlofaanvraag buiten de schoolvakanties gaat ivm de specifieke aard van het beroep (deze dient minimaal 8 weken van tevoren ingeleverd te worden)

Redenen op grond waarvan verlof mogelijk is:

- o Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal 10 dagen, nl.: _____
- o Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten zonder uitzicht op herstel tot en met 3^{de} graad, relatie tot kind: _____ (maximaal 10 dagen, **bij dit formulier gelijk een bewijs aanleveren:** doktersverklaring waar de ernstige ziekte uit blijkt)
- o Overlijden van bloed- of aanverwanten, relatie tot kind: _____ (1^{ste} graad max. 5 dagen, 2^{de} graad max. 2 dagen, 3^{de} en 4^{de} graad max. 1 dag, in het buitenland 1^{ste} t/m 4^{de} graad max. 5 dagen, **bij dit formulier gelijk een bewijs aanleveren:** rouwkaart/kopie akte van overlijden)
- o Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met 3^e graad, relatie tot kind: _____ (maximaal 1 dag, indien er ver gereisd moet worden in Nederland maximaal 2 dagen, in het buitenland maximaal 5 dagen, **bij dit formulier gelijk een bewijs aanleveren:** trouwkaart en/of trouwakte)
- o 12½ - 25 – 40 – 50 – 60 jarig huwelijksjubileum en het 25-40-50 ambtsjubileum van ouders of grootouders (maximaal 1 dag. **bij dit formulier gelijk een bewijs aanleveren:** trouwkaart en/of trouwakte, bewijsstuk werkgever waaruit blijkt dat er sprake is van een ambtsjubileum)
- o Verhuizing (maximaal 1 dag, **bij dit formulier gelijk een bewijs aanleveren:** nieuwe adres)
- o De terugkomst van een ouder van een militaire missie (maximaal 2 dagen, **bij dit formulier gelijk een bewijs aanleveren:** oproep tot de uitzending/terugkomst missie)
- o Specifieke aard van één van de beroepen van de ouder(s)/verzorger(s) (op grond van artikel 11 onder f of artikel 13a van de leerplichtwet) Er moet dan verklaard worden dat hij/zij vanwege de specifieke aard van zijn/haar beroep niet in de gelegenheid is om tijdens de vastgestelde schoolvakanties met de hiervoor aangegeven kinderen twee aaneengesloten weken op vakantie te gaan. Ten bewijze hiervan overlegt ondergetekende bij dit formulier een gewaarmerkte en dus niet voorbedrukte verklaring van de werkgever en indien hij/zij zelfstandige werkzaam is een eigen verklaring waarvan de specifieke aard van het beroep lijkt dat hem/haar niet in staat stelt om tijdens de vastgestelde schoolvakanties twee weken aaneengesloten op vakantie te gaan. (maximaal 10 dagen, **bij dit formulier gelijk een bewijs aanleveren:** werkgeversverklaring)
- o andere reden nl: _____

Op de website van Het Mozaïek, staat ook het document "Procedure verlofaanvraag". Hierin vindt u meer informatie over de verlofprocedure.

Datum waarop verlof is aangevraagd: ____ - ____ - _____

Naam ouders/verzorgers: _____ telefoonnr: _____

Naam van kind(eren) waarvoor verlof wordt aangevraagd:

_____ geb. datum _____ groep/klas: _____

_____ geb. datum _____ groep/klas: _____

_____ geb. datum _____ groep/klas: _____

_____ geb. datum _____ groep/klas: _____

_____ geb. datum _____ groep/klas: _____

Datum waarop verlof nodig is: _____ Dit is/zijn _____ schooldag(en).

Handtekening ouders/verzorger:

Ruimte voor eventuele toelichting:

(in te vullen door de directie)

Antwoord directie:

- De directie gaat akkoord met de verlofaanvraag.

- De directie gaat akkoord met de verlofaanvraag onder de volgende voorwaarde(n):

- Nadere toelichting gewenst: _____

- De aanvraag op grond van artikel 11 onder g overschrijdt het totaal van 10 schooldagen per schooljaar en is daarom doorgestuurd aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling die krachtens artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 een beslissing zal nemen.

- De directie gaat niet akkoord met de verlofaanvraag. Motivatie:

(wij zijn verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar van de Gemeente Houten)

Datum antwoord directie: ____ - ____ - _____

Handtekening directie: _____

Soort terugkoppeling (per mail, telefonisch, mondeling): _____

Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit
- wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden.